

## Scheda informativa n. 012/020 Cassette di sicurezza e Depositi chiusi

### Informazioni sulla banca

#### Intesa Sanpaolo S.p.A.

Sede legale e amministrativa: Piazza San Carlo 156 - 10121 Torino.

Per chiamate dall'Italia: 800.303.303.

Per chiamate dall'Estero: +39.011.80.19.200.

Sito Internet: [www.intesasnpaolo.com](http://www.intesasnpaolo.com).

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5361.

Capogruppo del Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo", iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.

Registro delle Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158.

Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015).

Codice A.B.I. 3069.2.

### Che cosa sono i servizi Cassetta di sicurezza e Depositi chiusi

I servizi Cassetta di sicurezza o Deposito chiuso consentono al Cliente, titolare di un conto corrente a sé intestato o cointestato presso la Banca di custodire valori, documenti o oggetti preziosi.

La **Cassetta di sicurezza** è un contenitore messo a disposizione del Cliente e collocato in appositi locali dotati di chiusure ermetiche e/o di dispositivi di allarme.

Il Cliente può introdurre in modo riservato e senza che la banca ne sia a conoscenza, valori ed oggetti vari (gioielli, valori, documenti importanti, ecc.).

Il Cliente può effettuare depositi, ritiri o semplici controlli dei beni riposti nella cassetta secondo le modalità previste nel contratto. Il Cliente può tenere informata la banca del valore complessivo dei beni immessi nella cassetta.

Il canone relativo al servizio prevede la **copertura assicurativa** delle cose custodite per un valore massimo di € 10.000,00. Depositi di cose per un valore superiore (fino alla somma massima di € 100.000,00) possono essere riassicurate con il pagamento di una maggiorazione del canone.

Il canone relativo alla locazione delle cassette di sicurezza deve essere addebitato direttamente sul conto corrente presso la Banca intestato o cointestato al titolare della cassetta di sicurezza.

Il **Deposito chiuso** è invece utilizzato nel caso in cui il bene da custodire è di dimensioni tali da non poter essere racchiuso in una cassetta di sicurezza (ad es. quadri, tappeti, ecc.). Il bene viene confezionato e sigillato dal Cliente ed è custodito in locali della banca all'uopo attrezzati.

Anche il canone relativo al servizio di Deposito chiuso prevede la copertura assicurativa delle cose custodite per un valore massimo di € 10.000,00. Depositi di cose per un valore superiore (fino alla somma massima di € 100.000,00) possono essere riassicurate con il pagamento di una maggiorazione del canone.

Il canone relativo alla locazione del deposito chiuso deve essere addebitato direttamente sul conto corrente presso la Banca intestato o cointestato al titolare del deposito chiuso

### Rischi dei servizi Cassetta di sicurezza e Depositi chiusi

La banca risponde verso il Cliente per l'idoneità e la custodia dei locali e per l'integrità della cassetta salvo il caso fortuito, nonché dell'integrità esteriore del deposito chiuso e delle sue chiusure.

I principali rischi del servizio sono:

- smarrimento della chiave o della tessera e del documento recante il numero della cassetta ("tessera");
- eventi pregiudizievoli per le cose contenute nella cassetta o nel deposito (sottrazione, danneggiamento o distruzione, totale o parziale, delle cose contenute nella cassetta di sicurezza o del deposito) per un valore superiore al **massimale assicurato**.

### Cassette di sicurezza.

## Principali condizioni economiche.

### Spese fisse.

**Canone (il canone è determinato dalla somma degli importi dovuti per ogni singola fascia).**

**Canone annuo (IVA compresa) per cassette di volume \* :**

<i>fino a 250 dmc compresi (per dmc)</i>	€ 6,00
<i>con un minimo di (importo fisso)</i>	€ 45,00
<i>oltre 250 dmc fino a 400 dmc compresi (per dmc oltre 250)</i>	€ 7,00
<i>con un minimo di (importo fisso)</i>	€ 45,00
<i>oltre 400 dmc fino a 4.000 dmc compresi (importo fisso aggiuntivo)</i>	€ 200,00
<i>oltre 4.000 dmc (importo fisso aggiuntivo)</i>	€ 1.800,00

**Canone semestrale (IVA compresa) per cassette di volume \* :**

<i>fino a 250 dmc compresi (per dmc)</i>	€ 4,00
<i>con un minimo di (importo fisso)</i>	€ 45,00
<i>oltre 250 dmc fino a 400 dmc compresi (per dmc oltre 250)</i>	€ 4,60
<i>con un minimo di (importo fisso)</i>	€ 45,00
<i>oltre 400 dmc fino a 4.000 dmc compresi (importo fisso aggiuntivo)</i>	€ 120,00
<i>oltre 4.000 dmc (importo fisso aggiuntivo)</i>	€ 1.050,00

### Spese variabili.

Diritto fisso per ogni persona autorizzata ad operare, diversa dal primo intestatario e/o legale rappresentante	€ 10,00
---	---------

## Altre condizioni economiche.

Assicurazione aggiuntiva (maggiorazione sul canone):	€ 2,00
<i>per ogni tranche di:</i>	€ 500,00
<i>fino a un massimo di:</i>	€ 100.000,00
Costo emissione comunicazione di legge cartacea	€ 0,70
Costo emissione comunicazione di legge on line	€ 0,00 (1)

In caso di apertura forzata, anche conseguente al rifacimento di chiavi smarrite, vengono recuperate le spese vive fatturate dalla ditta che effettua l'intervento.

\* Il canone è addebitato sul conto corrente di cui il Cliente è intestatario o cointestatario presso la Banca.

(1) Per avere la rendicontazione on line e' necessario aderire ai servizi a distanza della Banca e utilizzare le relative credenziali di accesso; i servizi a distanza sono offerti nell'ambito del contratto Denominato 'MyKey' e ai titolari dei contratti 'My Key Business' oppure 'Inbiz'. Per maggiori informazioni sui servizi a distanza consultare i fogli informativi dedicati.

## Depositi chiusi.

### Principali condizioni economiche.

#### Spese fisse.

**Canone.**

**Canone trimestrale (IVA compresa) per deposito chiuso \* :**

<i>costo per dmc</i>	€ 1,20
<i>con un minimo di (importo fisso)</i>	€ 60,00

**Canone semestrale (IVA compresa) per deposito chiuso \* :**

<i>costo per dmc</i>	€ 2,00
<i>con un minimo di (importo fisso)</i>	€ 60,00

#### Spese variabili.

Diritto fisso per ogni persona autorizzata ad operare, diversa dal primo intestatario e/o legale rappresentante	€ 10,00
---	---------

#### Altre condizioni economiche.

Assicurazione aggiuntiva (maggiorazione sul canone):	€ 2,00
<i>per ogni tranche di:</i>	€ 500,00
<i>fino a un massimo di:</i>	€ 100.000,00

Costo emissione comunicazione di legge cartacea	€ 0,70	
Costo emissione comunicazione di legge on line	€ 0,00	(1)

\* Il canone è addebitato sul conto corrente di cui il Cliente è intestatario o cointestatario presso la Banca.

(1) Per avere la rendicontazione on line e' necessario aderire ai servizi a distanza della Banca e utilizzare le relative credenziali di accesso; i servizi a distanza sono offerti nell'ambito del contratto Denominato 'MyKey' e ai titolari dei contratti 'My Key Business' oppure 'Inbiz'. Per maggiori informazioni sui servizi a distanza consultare i fogli informativi dedicati.

## Avvertenze

Per le condizioni economiche relative al servizio "Copia documentazione" si veda il Foglio Informativo "Servizi vari" disponibile in Filiale e sul sito internet della Banca.

## Recesso e reclami

### Recesso dal contratto

Sia la Banca che il Cliente possono recedere in qualunque momento dal contratto con preavviso di quindici giorni. Nel caso di recesso della Banca, il Cliente ha diritto alla restituzione della parte di canone già pagata, corrispondente al periodo di tempo ancora da trascorrere. In caso di chiusura del conto corrente a cui è collegato il servizio di cassetta di sicurezza o deposito chiuso, il cliente può spostare l'addebito del canone della cassetta o del deposito chiuso su altro conto corrente presso la Banca - a lui intestato o cointestato - o rendere disponibile la cassetta alla Banca restituendo alla stessa le chiavi o ritirare il Deposito chiuso.

Se il Cliente o la Banca recedono, per qualunque ragione, dal contratto di conto corrente di addebito del canone della Cassetta di sicurezza/Deposito chiuso, tale recesso determina la cessazione anche del contratto di Cassetta di sicurezza/Deposito Chiuso.

### Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- per posta ordinaria a **Ufficio Reclami Intesa Sanpaolo - Piazza San Carlo 156 – 10121 TORINO**,
- per posta elettronica alla casella [assistenza.reclami@intesaspaolo.com](mailto:assistenza.reclami@intesaspaolo.com),
- per posta elettronica certificata (PEC) a [assistenza.reclami@pec.intesaspaolo.com](mailto:assistenza.reclami@pec.intesaspaolo.com),
- tramite **fax al numero 011/0937350**,
- allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o presso altri punti operativi della Banca,
- online compilando l'apposito form presente nella sezione "Reclami e risoluzione delle controversie" sul sito [www.intesaspaolo.com](http://www.intesaspaolo.com).

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i servizi di pagamento, la Banca deve rispondere entro 15 giorni dal ricevimento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Il Cliente e la Banca per l'esperimento del procedimento di mediazione nei termini previsti dalla normativa vigente possono ricorrere, anche in assenza di preventivo reclamo:

- al Conciliatore BancarioFinanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie-ADR. Il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario può essere consultato sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) o chiesto alla Banca;
- oppure a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it). La Guida Pratica all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF in parole semplici" e "Guida all'utilizzo del portale ABF"), il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario e la Sintesi del Regolamento di Conciliazione Permanente sono a disposizione del Cliente presso ogni Filiale e sul sito internet della Banca, nella sezione Reclami-Ricorsi-Conciliazione.

## Legenda

---

<b>Canone</b>	È il corrispettivo, comprensivo delle spese, che il Cliente versa alla banca per l'utilizzo dei servizi di custodia valori nella forma di Casette di sicurezza e di Deposito chiuso. Viene addebitato su un conto corrente della Banca intestato o cointestato al titolare della Cassetta di sicurezza/Deposito chiuso.
<b>Massimale assicurativo</b>	È un dato che viene desunto dal valore complessivo dei beni dati in custodia e che viene dichiarato dal Cliente alla banca al momento dell'accensione del rapporto (o durante il suo svolgimento, in caso di variazione del contenuto della cassetta), destinato a coprire il rischio della banca per il risarcimento dei danni che dovessero eventualmente derivare al Cliente dalla sottrazione, dal danneggiamento o dalla distruzione delle cose custodite.

---