

Foglio informativo n. 205/038. Libretto di deposito a risparmio. Libretto nominativo Libretto Flash.

Informazioni sulla banca.

Intesa Sanpaolo S.p.A.

Sede legale e amministrativa: Piazza San Carlo 156 - 10121 Torino.

Per chiamate dall'Italia: 800.303.303.

Per chiamate dall'Estero: +39.011.80.19.200.

Sito Internet: www.intesasanpaolo.com.

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5361.

Capogruppo del Gruppo Bancario "Intesa Sanpaolo", iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari.

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia.

Registro delle Imprese di Torino e Codice Fiscale 00799960158.

Rappresentante del Gruppo IVA "Intesa Sanpaolo" Partita IVA 11991500015 (IT11991500015).

Codice A.B.I. 3069.2.

Dati e qualifica soggetto incaricato dell'offerta fuori sede/ a distanza:

| | | |
|---------------------------------|---|-------------------|
| Nome e Cognome/ Ragione Sociale | Sede (Indirizzo) | Telefono e E-mail |
| Iscrizione ad Albi o Elenchi | Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco | Qualifica |

Che cos'è il libretto di deposito a risparmio nominativo.

Si tratta di un'operazione mediante la quale il cliente deposita una somma di denaro presso una banca che deve restituirla al cliente dietro sua richiesta. A fronte del deposito, la banca emette e consegna al cliente un libretto di deposito a risparmio.

Il cliente deve presentare il libretto ogni volta che vuole prelevare o versare denaro in contanti. Ogni operazione viene annotata direttamente sul libretto dall'impiegato della banca.

Il libretto di deposito a risparmio nominativo deve essere presentato solo dal cliente o da un suo delegato.

Libretto di deposito a risparmio nominativo Libretto Flash: caratteristiche e rischi.

Caratteristiche del libretto di deposito a risparmio nominativo Libretto Flash.

Libretto Flash è il libretto di deposito a risparmio nominativo riservato ai minori con età compresa tra 0 e 17 anni che desiderano versare i loro piccoli risparmi. A partire dai dodici anni d'età il minore può, entro i limiti stabiliti dal legale rappresentante, iniziare a gestire i propri risparmi in maniera semplice e autonoma.

Libretto Flash:

- non prevede spese di gestione e di registrazione;
- non può essere cointestato con altri soggetti.

Il legale rappresentante può richiedere, al compimento del dodicesimo anno del minore titolare di Libretto Flash, l'attivazione gratuita del Servizio a distanza unicamente in modalità rendicontativa e il rilascio di Carta Libretto per effettuare versamenti e prelievi di contanti, presso gli sportelli automatici delle Banche del Gruppo, entro i limiti stabiliti.

Per l'accensione del libretto è necessaria la presenza del legale rappresentante (con documento in corso di validità e codice fiscale) e del minore (con codice fiscale e documento di riconoscimento munito di fotografia e rilasciato da una Pubblica Amministrazione).

Le operazioni sul libretto possono invece essere effettuate dal minore autorizzato che abbia compiuto dodici anni d'età o dal legale rappresentante:

- presso gli sportelli con operatore, presentando il libretto;

- per prelievi, entro il limite giornaliero, compresi quelli effettuati per ricaricare contestualmente la carta prepagata Carta Flash Nominativa identicamente intestata al libretto;
- per versamenti di contante;
- senza presentazione del libretto:
 - per prelievi e versamenti di contanti con Carta Libretto presso gli sportelli automatici delle Banche del Gruppo;
 - per accredito di bonifici disposti da terzi.

Tali operazioni sono annotate in occasione della prima presentazione del libretto presso gli sportelli con operatore. L'elenco delle filiali abilitate è consultabile sul sito internet della Banca.

Il limite di prelievo giornaliero si riferisce all'importo massimo dei prelievi effettuabili autonomamente dal minore che abbia compiuto dodici anni nell'arco di una stessa giornata, inclusi quelli effettuabili con la Carta Libretto.

L'importo massimo del saldo di Libretto Flash non può superare € 4.999,99; non sono eseguite le operazioni di versamento o di accredito di bonifico che determinano il superamento di questo importo massimo.

In particolare, in caso di bonifico, l'intero importo dell'operazione è restituito alla banca dell'ordinante in caso di superamento del limite massimo di giacenza del libretto.

Il suddetto limite non si applica alle operazioni di accredito degli interessi dovuti dalla Banca.

Rischi del libretto di deposito a risparmio nominativo Libretto Flash.

Libretto Flash è un prodotto sicuro. Il rischio principale è costituito dal rischio di controparte, cioè dall'eventualità che la Banca non sia in grado di rimborsare al Cliente, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Per questa ragione la Banca aderisce al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia che assicura al titolare del libretto la copertura delle somme depositate fino a 100.000 euro.

Oltre tale importo esiste il rischio connesso all'applicazione del "bail-in" - introdotto dalla Direttiva 2014/59/UE e recepito in Italia con i decreti legislativi 180 e 181 del 16/11/2015 volto a prevenire e gestire le eventuali situazioni di crisi delle banche. La logica del "bail-in" stabilisce in particolare la gerarchia dei soggetti che saranno coinvolti nel salvataggio di una banca. Secondo tali regole, solo dopo aver esaurito tutte le risorse della categoria più rischiosa, si passa a quella successiva secondo questa gerarchia:

- a. azionisti
- b. detentori di altri titoli di capitale
- c. altri creditori subordinati (tra i quali i detentori di obbligazioni subordinate)
- d. creditori senza garanzie reali (es. pegno, ipoteca) né personali (es. fideiussione) tra i quali:
 - detentori di obbligazioni non subordinate e non garantite
 - detentori di certificate
 - clienti che hanno derivati con la banca, per l'eventuale saldo creditore a loro favore dopo lo scioglimento automatico del derivato
 - titolari di conti correnti e altri depositi per l'importo oltre i 100.000 euro per depositante, diversi dai soggetti indicati al punto successivo
- e. persone fisiche, microimprese, piccole e medie imprese titolari di conti correnti ed altri depositi per l'importo oltre i 100.000 euro per depositante (la cosiddetta depositor preference).

Altri rischi possono derivare dall'utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da persona che appare legittimo possessore dello stesso. Va, pertanto, osservata la massima attenzione nella custodia dello stesso.

Cosa è la Carta Libretto

Carta Libretto è la Carta per i clienti privati della Banca in possesso di un libretto di deposito a risparmio nominativo che permette, esclusivamente presso gli sportelli automatici delle Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo in Italia, di:

- interrogare il proprio rapporto;
- effettuare prelievi di contante;
- effettuare versamenti di contanti direttamente sul libretto di deposito (il versamento di assegni non è disponibile sul Libretto Flash).

La Carta Libretto non consente di effettuare acquisti di beni o servizi.

Principali condizioni economiche.

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un cliente titolare di un libretto di deposito.

Questo vuol dire che il prospetto non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti in relazione sia al singolo libretto di deposito sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche".

Spese.

| | | |
|--|---------|-----|
| Costo apertura del deposito ed emissione libretto | € 0,00 | (1) |
| Spese per conteggio interessi e competenze <i>per periodicità annuale</i> | € 0,00 | |
| Costo invio rendiconto/estratto conto annuo on line | € 0,00 | (2) |
| Costo invio rendiconto/estratto conto annuo cartaceo | € 0,00 | |
| Costo invio comunicazione di legge on line | € 0,00 | (2) |
| Costo invio comunicazione di Legge cartacea | € 0,00 | |
| Costo duplicato per smarrimento o furto del libretto di deposito | € 40,00 | |
| Commissione giro netto ricavo estinzione deposito su altra banca | € 0,00 | |

Interessi somme depositate.

| | |
|---|----------|
| Tasso creditore annuo nominale fino al compimento del 18' anno di età | 1,0000 % |
| Tasso creditore annuo nominale dal compimento del 18' anno di età | 0,0000 % |

al lordo della ritenuta fiscale pro-tempore vigente.

Capitalizzazione.

| | |
|-------------|---------|
| Periodicità | ANNUALE |
|-------------|---------|

Altre condizioni economiche.

| | |
|---|---------|
| Periodicità di invio comunicazione di legge | ANNUALE |
|---|---------|

Servizi di pagamento.

Si invita il cliente anche alla lettura degli specifici fogli informativi, disponibili sul sito internet e presso le Filiale della banca, del seguente prodotto: "Carta Libretto".

Valute.

| | |
|----------------------|----------|
| Prelievo di contante | 0 giorni |
| Versamento contanti | 0 giorni |

Altre spese da sostenere.

Imposta di bollo.

Le somme depositate su rapporti di conto corrente e libretto di risparmio aventi la medesima intestazione concorrono a determinare la giacenza media riferibile complessivamente ai suddetti rapporti. Qualora la giacenza complessiva non superi € 5.000,00 l'imposta di bollo (su ogni estratto conto o rendiconto) non è dovuta. In caso di superamento del predetto limite, il bollo è dovuto nella misura annua di € 34,20 su ogni documento relativo ad ogni rapporto, a prescindere dall'emissione. Il periodo di riferimento per il calcolo dell'imposta è l'anno civile. Se gli estratti conto e rendiconti sono emessi periodicamente nel corso dell'anno ovvero in caso di estinzione o di apertura dei rapporti in corso d'anno, l'imposta di bollo - ove dovuta per il superamento del predetto limite alla data di emissione del documento - è rapportata al periodo rendicontato.

(1) Ove previsto, il costo è percepito in via posticipata, all'atto dell'estinzione o della sostituzione del titolo.

(2) Per avere la rendicontazione on line è necessario aderire ai servizi a distanza della Banca e utilizzare le relative credenziali di accesso; i servizi a distanza sono offerti nell'ambito del contratto denominato 'MyKey' e ai titolari dei contratti 'Servizi via internet, cellulare e telefono per aziende ed enti' oppure 'Inbiz'. Per maggiori informazioni sui servizi a distanza consultare i fogli informativi dedicati.

Carta Libretto.

Spese fisse.

| | |
|--------------|--------|
| Canone annuo | € 0,00 |
|--------------|--------|

Spese variabili.

Gestione della liquidità.

| | |
|--|--------|
| Costo per prelievo in Italia su sportelli automatici delle banche del Gruppo | € 0,00 |
|--|--------|

| | |
|---|--------|
| Costo versamento contante su sportelli automatici abilitati delle banche del Gruppo | € 0,00 |
|---|--------|

| | |
|--|--------|
| Costo versamento assegni su sportelli automatici abilitati delle banche del Gruppo | € 0,00 |
|--|--------|

Altre voci.

| | |
|-----------------------------|--------|
| Costo di sostituzione Carta | € 2,50 |
|-----------------------------|--------|

| | |
|---|--------|
| Costo per blocco dovuto a smarrimento o furto della carta | € 0,00 |
|---|--------|

| | | |
|--|--------|-----|
| Costo emissione comunicazione di legge on line | € 0,00 | (1) |
|--|--------|-----|

| | |
|---|--------|
| Costo emissione comunicazione di legge cartacea | € 0,70 |
|---|--------|

| | |
|------------------------------|--------|
| Costo per invio PIN cartaceo | € 5,00 |
|------------------------------|--------|

| | |
|---------------------------------|--------|
| Costo per invio PIN elettronico | € 0,00 |
|---------------------------------|--------|

(1) Per avere la rendicontazione on line è necessario aderire ai servizi a distanza della Banca e utilizzare le relative credenziali di accesso; i servizi a distanza sono offerti nell'ambito del contratto denominato 'MyKey' e ai titolari dei contratti 'Servizi via internet, cellulare e telefono per aziende ed enti' oppure 'Inbiz'. Per maggiori informazioni sui servizi a distanza consultare i fogli informativi dedicati.

Altro.

Avvertenze

- La banca addebita le imposte di bollo dovute nella misura stabilita dalla legge vigente.
- La misura degli interessi è espressa su base annua e con riferimento all'anno civile (365 giorni). Se il contratto prevede tassi di interesse creditore differenziati in base al saldo del conto, ciascun tasso si applica solo alla parte di saldo compresa tra il valore minimo e massimo indicato nella tabella delle condizioni economiche riportata in contratto.
- Se alla chiusura contabile le spese da addebitare risultano di importo superiore a quello degli interessi da accreditare, la Banca si limita ad addebitare le spese in misura pari agli interessi da accreditare, evitando in tal modo che in occasione delle periodiche chiusure contabili possa determinarsi una diminuzione del saldo creditore.

- Le spese inerenti lo svolgimento di eventuali pratiche di successione ereditaria sono indicate nel Foglio Informativo “Servizi vari”, paragrafo Condizioni economiche, voce Pratiche di successione.

Terza Parte

Il cliente può avvalersi di terze parti per i seguenti servizi:

- informazioni sul deposito/libretto.

In presenza dei seguenti presupposti:

- sia titolare presso la Banca del servizio a distanza tramite internet cui il deposito è collegato e abbia già effettuato il primo accesso a tale servizio;
- per ogni sessione di comunicazione, la Terza Parte si identifichi e comunichi in maniera sicura con la Banca in conformità alla normativa applicabile.

Le informazioni sul deposito/libretto che possono essere richieste tramite Terza Parte sono:

- Saldo e lista movimenti del deposito/libretto.

Il cliente prende atto che fino a quando le norme tecniche di regolamentazione di cui all’art. 98 della Direttiva (UE) 2015/2366 non saranno applicabili, qualora la Banca non sia in condizione di identificare la Terza Parte, le richieste di informazioni sul Conto e gli ordini di Pagamento provenienti da una Terza Parte saranno considerati dalla Banca come provenienti direttamente dal Cliente o, se diverso, dal Titolare.

Richiesta di rettifica

Nel caso di pagamento non autorizzato o eseguito in modo inesatto o tardivo oppure nel caso di mancata esecuzione di un pagamento, il cliente può richiederne la rettifica a condizione di comunicare la circostanza alla Banca per iscritto allo sportello presentandosi in filiale.

Se il cliente presenta la richiesta di rettifica per un pagamento non autorizzato in un giorno non lavorativo o in un giorno lavorativo dopo le ore 16:30 tale richiesta si considera ricevuta dalla Banca il giorno lavorativo successivo.

La richiesta di rettifica deve essere effettuata in ogni caso entro 13 mesi dalla data di addebito o accredito.

Recesso e reclami.

Recesso dal contratto.

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del libretto di deposito.

Il recesso avviene previa presentazione del libretto che viene ritirato dalla Banca per l’estinzione. Il recesso non può essere esercitato autonomamente dal minore.

Il recesso della banca è comunicato al Cliente per scritto con preavviso di 10 giorni. Tuttavia, nel caso in cui sussista un giustificato motivo, la banca può recedere senza necessità di preavviso, dandone pronta comunicazione scritta al Cliente.

Alla data di efficacia del recesso, la Banca può procedere al calcolo del saldo di chiusura non appena disponga dei dati di tutte le operazioni effettuate sul deposito.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale.

In caso di recesso della Banca: due mesi dalla ricezione della comunicazione di recesso se il cliente è consumatore.

In caso di recesso del Cliente: 3 giorni dalla ricezione della comunicazione di recesso.

Il saldo del deposito è messo a disposizione del Cliente al netto degli importi relativi alle operazioni addebitabili sul deposito già effettuate dal Cliente (carte di pagamento o con altra modalità).

| Servizio collegato | Termine entro cui è effettuato il calcolo del saldo di chiusura del libretto di deposito |
|--------------------------------------|--|
| Nessuno (solo libretto di deposito) | 3 giorni lavorativi. |
| | |

| | |
|----------------|----------------------|
| Carta Libretto | 3 giorni lavorativi. |
|----------------|----------------------|

Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- per posta ordinaria a **Ufficio Reclami Intesa Sanpaolo - Piazza San Carlo 156 – 10121 TORINO**,
- per posta elettronica alla casella assistenza.reclami@intesasnpaolo.com,
- per posta elettronica certificata (PEC) a assistenza.reclami@pec.intesasnpaolo.com,
- tramite **fax al numero 011/0937350**,
- allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o presso altri punti operativi della Banca,
- online compilando l'apposito form presente nella sezione "Reclami e risoluzione delle controversie" sul sito www.intesasnpaolo.com.

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento.

Per i servizi di pagamento, la Banca deve rispondere entro 15 giorni dal ricevimento. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'utente di servizi di pagamento otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative. Se il Cliente non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

Il Cliente e la Banca per l'esperimento del procedimento di mediazione nei termini previsti dalla normativa vigente, possono ricorrere, anche in assenza di preventivo reclamo:

- al Conciliatore BancarioFinanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie-ADR. Il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario può essere consultato sul sito www.conciliatorebancario.it o chiesto alla Banca;
- oppure a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito www.giustizia.it. La Guida Pratica all'ABF, il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario e la Sintesi del Regolamento di Conciliazione Permanente sono a disposizione del Cliente presso ogni Filiale e sul sito internet della Banca, nella sezione Reclami-Ricorsi-Conciliazione.

Legenda.

| | |
|--|--|
| Banche del Gruppo | Banca Fideuram - Intesa Sanpaolo - Intesa Sanpaolo Private Banking. |
| Capitalizzazione degli interessi | Una volta accreditati e addebitati sul libretto di deposito, gli interessi sono contati nel saldo e producono a loro volta interessi. Il saldo del libretto è dato dalla differenza tra l'importo complessivo degli accrediti e quello degli addebiti a una certa data. |
| Saldo disponibile, contabile e per valuta | Se il saldo è positivo, indica la somma disponibile sul libretto. Il saldo contabile si riferisce alle operazioni registrate. Il saldo disponibile si riferisce alla somma che il cliente può effettivamente utilizzare. Il saldo per valuta è dato dalla somma dei movimenti dare/avere sul libretto elencati in ordine di data valuta. |
| Costo per chiusura contabile periodica (Spese per conteggio interessi e competenze) | Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori, e per il calcolo delle competenze. |
| Spese per emissione / invio rendiconto | Commissioni che la banca applica per l'invio del rendiconto, o periodico o del prospetto, riportante il computo delle competenze liquidate sul libretto. |
| Tasso creditore annuo nominale | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul libretto, al netto delle ritenute fiscali. |
| Valute sui prelevamenti | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del prelievo e la data dalla quale non maturano più gli interessi relativi alla somma prelevata. |
| Valute sui versamenti | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento e la data dalla quale iniziano ad essere |

| | |
|----------------------------|---|
| | conteggiati gli interessi. |
| Servizio a distanza | Servizio che consente al cliente di operare con la banca sui rapporti collegati al Servizio utilizzando un collegamento telematico o telefonico |
| Terza Parte | Prestatore di servizi di pagamento, diverso dalla Banca, che presta il seguente servizio: servizio di informazione sui conti. |