

CONTRATTO MY KEY BUSINESS

NORME CONTRATTUALI

Avvertenza

Il testo qui pubblicato comprende:

- le norme contrattuali risultanti dalle modifiche unilaterali proposte con la comunicazione di UBI Banca e Intesa Sanpaolo datata 2 febbraio 2021, alla quale si rinvia per ogni effetto di legge;
- le altre norme presenti nel contratto utilizzato da Intesa Sanpaolo; esse contengono in parte disposizioni analoghe del contratto fra UBI Banca e il cliente, in parte disposizioni non presenti nel contratto fra UBI Banca e il cliente.
Intesa Sanpaolo applicherà anche queste altre norme in quanto non sfavorevoli per il cliente rispetto a quanto risultante dal contratto fra UBI Banca e il cliente stesso.

Ricordiamo che il cliente ha diritto di recedere dal contratto oggetto delle proposte di modifiche unilaterali secondo quanto indicato nella suddetta comunicazione di UBI Banca e Intesa Sanpaolo.

DEFINIZIONI UTILIZZATE

Autenticazione forte	autenticazione del Rappresentante o Delegato che opera in nome e per conto del Cliente Business, basata sull'uso di due o più Credenziali classificati nella categoria della conoscenza (qualcosa che il soggetto conosce; es. codice PIN), del possesso (qualcosa che il soggetto possiede; es. dispositivi per la generazione di codici O-key) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza il soggetto; es. impronta digitale); le Credenziali sono tra loro indipendenti, in quanto la violazione di una non compromette l'affidabilità delle altre e sono concepite in modo da tutelare la riservatezza dei dati di autenticazione.
Banca	banca del Gruppo indicata nell'instestazione che firma questo contratto in proprio e in rappresentanza delle Banche italiane del Gruppo con cui il Cliente Business intrattiene rapporto di conto corrente o altri rapporti.
Banca Terza	banca o altro prestatore di servizi di pagamento, diverso dalle Banche del Gruppo, presso cui il Cliente Business è titolare di conti di pagamento accessibili online.
Banche del Gruppo	l'elenco aggiornato delle banche italiane del Gruppo Intesa Sanpaolo è indicato nel Foglio Informativo (in questo contratto la definizione di Banche del Gruppo non include Fideuram S.p.A.).
Canali di comunicazione	canali di comunicazione tra il Cliente Business e le Banche del Gruppo che consentono al Cliente Business di operare sui Rapporti. Sono: le filiali e gli sportelli automatici delle Banche del Gruppo, il Servizio a distanza Business, l'attività svolta fuori dalle filiali dagli operatori o dagli incaricati delle banche (attività fuori sede).
Certificato	il certificato di firma digitale emesso dal Certificatore a nome del Rappresentante o del Delegato ai sensi del contratto My Key per persone fisiche. Le caratteristiche della firma digitale generate con il Certificato sono indicate nel manuale operativo della firma digitale, disponibile sul sito internet e presso le filiali delle Banche del Gruppo.
Certificatore	il certificatore Intesa Sanpaolo S.p.A., accreditato - presso l'ente preposto dalla legge - al rilascio e gestione dei Certificati di firma digitale.
Cliente Business	persona giuridica o ente o altro soggetto imprenditoriale o professionale che stipula questo contratto tramite un Rappresentante.

Credenziali	credenziali informatiche che consentono l'identificazione del Rappresentante o del Delegato presso le Banche e società del Gruppo Intesa Sanpaolo; permettono ai medesimi di operare e sottoscrivere documenti informatici con le predette banche e società. Caratteristiche e modalità di utilizzo delle Credenziali sono indicate nella Guida ai Servizi Business. La tipologia delle Credenziali può variare nel tempo in funzione dell'evoluzione tecnologica; in tal caso la Banca ne dà preventiva informazione al Cliente Business.
Credenziali di Banca Terza	credenziali informatiche rilasciate dalla Banca Terza che consentono al Cliente Business (tramite i Rappresentanti e i Delegati) di accedere e utilizzare online i conti di pagamento aperti presso la Banca Terza.
Dispositivo	strumento, costituito da una o più componenti, necessario alla generazione o alla ricezione di una delle Credenziali. Il possesso di un Dispositivo da parte dei Rappresentanti e dei Delegati è necessario per l'utilizzo del Servizio a distanza Business. Le sue caratteristiche sono indicate nella Guida ai Servizi Business.
Delegato	persona fisica autorizzata a operare in nome e conto del Cliente Business da un Rappresentante munito dei poteri a ciò necessari.
Gestione limiti e delegati	funzione del Servizio a distanza Business che consente alla Banca e al Cliente Business di configurare e modificare il profilo operativo dei Rappresentanti e dei Delegati.
Guida ai Servizi Business	il documento di istruzioni operative per l'utilizzo del Servizio a distanza Business (accesso, operazioni e funzioni disponibili sui Rapporti, limiti generali e limiti operativi).
Rapporti:	i rapporti utilizzabili tramite il Servizio a distanza Business intestati o cointestati al Cliente Business presso le Banche del Gruppo e i rapporti riguardanti prodotti o servizi di soggetti terzi distribuiti tramite le Banche del Gruppo.
Rapporti presso Banche Terze	conti di pagamento aperti presso una Banca Terza indicata nell'elenco riportato nella Guida ai Servizi Business a cui il Cliente Business può accedere online. Si considerano conti di pagamento anche le carte di credito e le carte prepagate.
Rappresentante	persona fisica a cui la legge o le Regole costitutive del Cliente Business attribuiscono la rappresentanza verso terzi del Cliente Business medesimo. L'organizzazione imprenditoriale del Cliente Business può prevedere uno o più Rappresentanti.
Regole costitutive	le disposizioni presenti nell'atto costitutivo o statuto del Cliente Business, se esistenti, o le disposizioni presenti in altri documenti da cui derivano i poteri del o dei Rappresentanti.
Servizio a distanza Business (o Servizio)	il servizio telematico e telefonico tra Cliente Business e Banche del Gruppo regolato da questo contratto. L'accesso e l'utilizzo del Servizio in modalità telematica avviene tramite il sito internet della Banca o l'applicazione di mobile banking messa a disposizione dalla Banca stessa.
Servizio di informazione	funzione del Servizio a distanza Business che consente al Cliente Business di acquisire informazioni sui Rapporti sui conti presso Banche Terze collegando informaticamente tali rapporti al Servizio a distanza Business
Terza Parte	prestatore di servizi di pagamento, diverso dalla Banca, che presta uno o più dei seguenti servizi: servizi di informazione sui conti, servizio di emissione strumenti di pagamento basati su carta, servizi di disposizione di ordini di pagamento.

Art. 1 - Oggetto del contratto

1. Questo contratto regola:

- l'utilizzo e la firma di documenti informatici nella relazione tra le Banche e Società del Gruppo e Cliente Business;
- il Servizio a distanza Business;
- l'invio al Cliente Business di documenti in formato elettronico (o documenti informatici).

Art. 2 – Utilizzo e firma dei documenti informatici

1. L'introduzione di documenti informatici nella relazione tra Banca e Cliente Business avviene in base alle scelte operative della Banca e implica la progressiva eliminazione dei documenti cartacei nell'apertura e nella gestione dei Rapporti, con sostituzione di corrispondenti documenti informatici.
2. I documenti informatici sono firmati dal Cliente Business, tramite i Rappresentanti o i Delegati, mediante gli strumenti di firma elettronica attribuiti a tali soggetti con la sottoscrizione del contratto My Key persone fisiche. Tali strumenti sono la firma grafometrica e la firma digitale, le cui norme di utilizzo sono riportate nella successiva Sezione.
3. Il Cliente Business prende atto e accetta che gli strumenti di firma elettronica di cui al comma 2 sono utilizzabili anche per la sottoscrizione dei documenti informatici del Cliente Business riguardanti i Rapporti. L'eventuale revoca della predetta accettazione, da parte del Cliente Business, può determinare l'impossibilità di utilizzare i documenti informatici per l'apertura e la gestione dei Rapporti.

Art. 3 – Caratteristiche del Servizio a distanza Business

1. Il Servizio consente al Cliente Business, tramite i Rappresentanti e i Delegati, di collegarsi mediante canale telematico o telefonico con le Banche del Gruppo presso cui il Cliente Business medesimo intrattiene Rapporti, al fine di:
 - acquisire informazioni sui Rapporti (operatività informativa); il Servizio consente altresì un'operatività informativa su Rapporti presso Banche Terze, secondo quanto indicato nel successivo art. 7;
 - disporre operazioni sui Rapporti tramite documenti informatici (operatività dispositiva); - utilizzare i servizi e le funzioni indicate nella Guida ai Servizi Business.
2. L'operatività dispositiva del Servizio avviene entro i limiti generali definiti dalla Banca e indicati nella Guida ai Servizi Business. I limiti generali non sono modificabili dal Cliente Business che tuttavia, può personalizzare i limiti operativi del Servizio entro i predetti limiti generali.
3. L'operatività informativa ha ad oggetto le informazioni sui Rapporti memorizzate negli archivi delle Banche del Gruppo, le quali sono suscettibili di rettifiche nei limiti e con le modalità previste dalle norme che regolano i Rapporti. Tali informazioni sono fornite tenendo conto delle operazioni contabilizzate dalla Banca sino al momento in cui è effettuata la richiesta. I dati relativi a operazioni contabilizzate il giorno della richiesta possono essere suscettibili di modifiche; i dati forniti nei giorni non lavorativi sono riferiti di norma al giorno lavorativo precedente.
4. Il Servizio è regolato da questo contratto e si svolge con le modalità indicate nelle istruzioni operative della Guida ai Servizi Business. Il Cliente Business ha l'onere di consultare la Guida ai Servizi Business periodicamente, verificandone i contenuti aggiornati dalla Banca.

Art. 4 - Accesso al Servizio a distanza Business

1. I Rappresentanti e i Delegati accedono al Servizio utilizzando le Credenziali loro assegnate per l'accesso al My Key persone fisiche oppure altre Credenziali che i medesimi possono richiedere con le modalità indicate nella Guida ai Servizi Business. È necessario che ciascun Rappresentante e Delegato sottoscriva il contratto My Key persone fisiche e, solo nel caso di richiesta delle altre Credenziali, il corrispondente atto di richiesta.
2. Quando i Rappresentanti e i Delegati accedono al Servizio sono identificati attraverso le Credenziali assegnategli; pertanto, il Cliente Business riconosce come a sé riferibile ogni attività compiuta dai Rappresentanti e dai Delegati tramite il Servizio a distanza Business, che risulti effettuata mediante utilizzo delle Credenziali.
3. Per accedere e operare con il Servizio, i Rappresentanti e i Delegati devono utilizzare un Dispositivo compatibile con i requisiti tecnici indicati nella Guida ai Servizi Business che la Banca periodicamente aggiorna (in particolare la versione del sistema operativo installata sul Dispositivo). Il rispetto di tali requisiti è necessario per consentire il corretto funzionamento dell'applicazione di mobile banking messa a disposizione dalla Banca. La Banca pertanto può subordinare l'utilizzo della predetta applicazione di mobile banking alla compatibilità del Dispositivo con i requisiti tecnici aggiornati.
4. La Banca non è responsabile:
 - di eventuali malfunzionamenti del Servizio derivanti dal non corretto funzionamento del Dispositivo o, in generale, delle apparecchiature utilizzate dai Rappresentanti o dai Delegati, né delle conseguenze derivanti dall'utilizzo di dati o informazioni forniti da terzi e resi disponibili tramite il Servizio;
 - della eventuale perdita, alterazione o diffusione dei dati trasmessi attraverso il Servizio, se dovuta a interventi di terzi sulla rete telematica o telefonica oppure ad altre circostanze che esulino dal controllo diretto della Banca.

5. Il Cliente Business deve utilizzare sistemi di protezione contro programmi o attacchi informatici che possano danneggiare la propria infrastruttura tecnologica o la piattaforma informatica e i sistemi della Banca.

Art. 5 - Utilizzo delle Credenziali

1. I Rappresentanti e i Delegati devono custodire e utilizzare le Credenziali e il Dispositivo nel rispetto degli impegni assunti dai medesimi nel contratto My Key persone fisiche.
2. In caso di utilizzo non autorizzato delle Credenziali o del Dispositivo (smarrimento, furto o appropriazione indebita) la responsabilità del Cliente Business è regolata secondo le norme di legge nel seguente modo:
 - a) prima del momento in cui la comunicazione di smarrimento, furto o appropriazione indebita è opponibile alle Banche del Gruppo, il Cliente Business:
 - sopporta per un importo non superiore complessivamente a 50 euro la perdita derivante dall'utilizzo indebito del Servizio a distanza Business conseguente all'utilizzo non autorizzato delle Credenziali, salvo che il Rappresentante o Delegato titolare delle Credenziali abbia agito con dolo o colpa grave ovvero non abbia adottato le misure idonee a garantire la sicurezza di tutte o di alcune Credenziali;
 - sopporta tutte le perdite derivanti da operazioni di pagamento non autorizzate, senza applicazione del limite di 50 euro di cui al punto precedente, se il Rappresentante o Delegato abbia agito in modo fraudolento o non abbia adempiuto a uno degli obblighi di custodia e comunicazione contrattualmente a suo carico;
 - non sopporta alcuna perdita (salvo che il Rappresentante o il Delegato abbia agito in modo fraudolento) se la Banca per l'esecuzione di operazioni di pagamento non esige un'Autenticazione forte oppure se l'utilizzo non autorizzato delle Credenziali o del Dispositivo non poteva essere notato dal titolare delle Credenziali prima di un'operazione di pagamento;
 - non sopporta inoltre alcuna perdita se questa è stata causata da atti o omissioni di soggetti di cui la Banca si avvale per l'esecuzione delle attività previste a suo carico;
 - b) dopo il momento in cui la comunicazione di smarrimento, furto o appropriazione indebita è opponibile alle Banche del Gruppo, il Cliente Business non è responsabile delle conseguenze derivanti dall'utilizzo delle Credenziali, salvo il caso di dolo del titolare delle Credenziali.
3. L'opponibilità della comunicazione di utilizzo non autorizzato delle Credenziali è regolata nella sezione "Norme comuni" del My Key persone fisiche sottoscritto dal Rappresentante che firma questo contratto.

Art. 6 - Collegamento dei Rapporti al Servizio a distanza Business

1. Tutti i Rapporti esistenti alla data di sottoscrizione di questo contratto e quelli eventualmente aperti dopo tale data sono collegati al Servizio a distanza Business senza necessità di un'espressa richiesta del Cliente Business. I Rapporti non possono essere scollegati dal Servizio.
2. Il Cliente Business può rilasciare il consenso a Terze Parti per la prestazione di servizi informativi o dispositivi sui Rapporti. Il Cliente Business prende atto tuttavia che:
 - il passaggio al Servizio a distanza Business dal precedente servizio di canale, oppure
 - la richiesta del Cliente Business di modificare la tipologia di Credenziali del Servizio a distanza Business, determinano per ragioni tecniche la revoca informatica dei predetti consensi, i quali, pertanto, devono nuovamente essere rilasciati alle Terze Parti a cura del Cliente Business.

Art. 7 – Collegamento dei Rapporti presso Banche Terze al Servizio a distanza Business tramite il Servizio di informazione sui conti.

1. Il Servizio di informazione sui conti consente al Cliente Business di acquisire informazioni sui Rapporti presso Banche Terze collegando informaticamente tali rapporti al Servizio a distanza Business.
2. A tal fine il Cliente Business, tramite il Servizio a distanza Business, deve:
 - indicare le Banche Terze e i Rapporti presso Banche Terze che intende collegare;
 - prestare il proprio consenso al collegamento di tali rapporti e all'acquisizione delle informazioni ad essi relative, inserendo le Credenziali di Banca Terza.

Con tale consenso il Cliente Business può chiedere:

- il collegamento continuativo dei Rapporti presso Banche Terze, valido fino a revoca; oppure
 - il collegamento dei Rapporti presso Banche Terze valido per un unico accesso alle informazioni su tali rapporti.
3. La configurazione e l'utilizzo del Servizio di informazione sui conti (incluso il rilascio del consenso e il collegamento dei Rapporti presso Banche Terze) può variare a seconda delle finalità con cui il Servizio di informazione sui conti è

utilizzato; le relative modalità sono descritte nella Guida ai Servizi Business. Il Cliente Business può revocare in ogni momento il consenso al collegamento continuativo dei Rapporti presso Banche Terze prestatato ai sensi del precedente comma tramite il Servizio a distanza Business, con le modalità indicate nella Guida ai Servizi Business.

4. Le Credenziali di Banca Terza, che il Cliente Business inserisce quando utilizza il Servizio di informazione sui conti, sono acquisite dalla Banca con modalità di trasmissione crittografata idonea ad assicurarne l'integrità e la riservatezza; tale modalità di trasmissione non consente alla Banca alcun accesso o conoscenza di tali credenziali.

5. Le Credenziali di Banca Terza, analogamente alle Credenziali, sono dati strettamente personali e non comunicabili ad altri utenti. Pertanto, il Cliente Business si impegna a utilizzare le funzionalità del Servizio di informazione sui conti inserendo esclusivamente le Credenziali di Banca Terza di propria pertinenza; se il Cliente Business inserisce Credenziali di Banca Terza non proprie ma di un altro utente, causa in modo irregolare l'acquisizione di informazioni di un altro utente, restando unico responsabile di questo illegittimo comportamento.

6. Tramite il Servizio di informazione sui conti la Banca acquisisce e rende disponibili al Cliente Business le informazioni relative ai Rapporti presso Banche Terze collegati al Servizio a distanza Business, così come trasmesse dalle Banche Terze e aggiornate secondo le modalità descritte nella Guida ai Servizi Business.

Art. 8 - Configurazione del Servizio a distanza Business

1. La funzione Gestione limiti e delegati è messa a disposizione del Cliente Business tramite il Servizio. Mediante tale funzione la Banca e i Rappresentanti possono effettuare:

- la configurazione del profilo operativo dei Rappresentanti e dei Delegati, con abilitazione alla operatività informativa o dispositiva;
- la configurazione di limiti operativi, come previsto nel comma seguente;
- la scelta dei Rapporti i cui documenti sono visualizzabili dai Delegati tramite il Servizio.

2. La configurazione del profilo e dei limiti operativi dei Rappresentanti e dei Delegati delineano l'operatività che tali soggetti possono svolgere tramite il Servizio a distanza Business e tramite gli altri Canali di comunicazione.

Art. 9 - Configurazione del profilo operativo dei Rappresentanti

1. Il profilo operativo dei Rappresentanti è configurato esclusivamente dalla Banca, in base al ruolo giuridico dei medesimi e ai loro poteri, risultanti dalle Regole costitutive del Cliente Business. Il Cliente Business prende atto che la Banca non può verificare se il Rappresentante dispone operazioni in conflitto di interessi o a proprio favore; la Banca tuttavia segnala con un'avvertenza, tramite il Servizio a distanza Business, l'esigenza di operare rispettando le norme di legge e le Regole Costitutive riguardanti le operazioni in conflitto di interessi.

2. Se i Rappresentanti dispongono di un potere di delega senza limitazioni ed esercitabile con firma singola, la Banca abilita i medesimi a effettuare - tramite la funzione Gestione limiti e delegati - la configurazione, la modifica o l'eliminazione del profilo operativo dei Delegati.

3. Se i Rappresentanti dispongono di un potere di delega con limitazioni o esercitabile con firma congiunta, devono chiedere alla Banca di configurare i profili operativi dei Delegati; tale configurazione avviene tenendo conto dei poteri di delega dei Rappresentanti medesimi. Inoltre tali Rappresentanti possono modificare tramite la funzione Gestione limiti e delegati il profilo operativo dei Delegati, entro le limitazioni del loro potere di delega.

Art. 10 - Configurazione del profilo operativo dei Delegati

1. Il profilo operativo dei Delegati è configurato:

- dalla Banca, a condizione che ai Delegati sia già stata conferita dal Cliente Business una delega a operare sui Rapporti; - dai Rappresentanti che dispongono di un potere di delega senza limitazioni ed esercitabile con firma singola.

2. Per configurare nuovi Delegati il Rappresentante deve firmare il documento di delega in formato elettronico.

3. Il Cliente Business prende atto che le caratteristiche delle operazioni di pagamento non consentono alla Banca di verificare se le operazioni disposte dal Delegato:

- a) sono in conflitto di interesse con il Cliente Business,
- b) e, in generale, se violano limiti stabiliti dal Cliente Business diversi da quelli indicati nella delega.

Con riferimento ai punti a) e b) il Cliente Business riconosce che è proprio onere esclusivo controllare costantemente l'operatività del Delegato. La Banca segnala al Delegato con un'avvertenza, tramite il Servizio a distanza Business, l'esigenza di operare rispettando le norme di legge e le Regole costitutive riguardanti le operazioni in conflitto di interessi.

4. Le modifiche del profilo operativo dei Delegati possono essere effettuate dai Rappresentanti:

- che dispongono di un potere di delega senza limitazioni e esercitabile con firma singola;
- o che dispongono di un potere di delega esercitabile con firma singola ma con limitazioni, a condizione che la modifica rispetti le limitazioni del potere di delega del Rappresentante.

Se i Rappresentanti procedono a tale modifica si impegnano a comunicare tempestivamente ai Delegati le variazioni effettuate.

5. Se la modifica del profilo operativo comporta un cambiamento della tipologia di delega conferita al Delegato (ad esempio da delega commerciale a delega speciale), il Rappresentante deve firmare il nuovo documento di delega in formato elettronico.

Art. 11 - Poteri dei Rappresentanti e dei Delegati: modifica

1. Se il ruolo di un Rappresentante cessa oppure sopravviene una modifica dei poteri che crea una incompatibilità con il profilo operativo, il Cliente Business deve darne immediata comunicazione scritta alla Banca per consentire alla medesima l'eliminazione o la modifica di tale profilo. Questa comunicazione deve essere effettuata da un soggetto munito di poteri idonei a rappresentare il Cliente Business e acquista efficacia nei confronti della Banca dal momento in cui la Banca procede alla suddetta eliminazione o modifica.
2. Se il Cliente Business revoca o modifica i poteri di un Delegato, determinando una incompatibilità con il profilo operativo del medesimo, ha l'onere di darne immediata comunicazione alla Banca e di eliminare o modificare tempestivamente il profilo operativo del Delegato. Se il Cliente Business non effettua tale intervento di allineamento sul profilo operativo del Delegato, la Banca ha facoltà di provvedervi autonomamente, senza responsabilità per le operazioni eventualmente eseguite dal Delegato prima di tale allineamento.
3. Fermo quanto previsto ai precedenti commi 1 e 2, se la Banca viene comunque a conoscenza di notizie riguardanti la cessazione dei poteri del Rappresentante o del Delegato oppure di una modifica dei predetti poteri che determini una incompatibilità con il profilo operativo del Rappresentante o del Delegato, può bloccare, anche senza preavviso, le relative Credenziali dandone comunicazione al Cliente Business.

Art. 12 - Esecuzione delle operazioni

1. Le operazioni sui Rapporti possono essere eseguite a condizione che i Rapporti siano in essere e non presentino vincoli, blocchi o opposizioni che ne impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo.
2. Le operazioni disposte si considerano ricevute dalla Banca del Gruppo a cui sono impartite (anche in caso di operazioni disposte tramite Terza Parte) nel momento in cui la Banca conferma l'avvenuta ricezione indicando i riferimenti con cui l'operazione (anche se disposta tramite Terza Parte) è stata presa in carico. Se l'operazione è disposta oltre determinati limiti orari - indicati nella Guida ai Servizi Business – o in un giorno non lavorativo, si considera ricevuta il giorno lavorativo successivo. Questi limiti orari si applicano anche in caso di operazioni disposte tramite Terza Parte. La Banca può comunque considerare una operazione ricevuta oltre il limite orario come ricevuta nello stesso giorno lavorativo di presentazione.
3. I tempi di esecuzione delle operazioni tengono conto di quanto previsto nei contratti dei Rapporti interessati dalle operazioni e delle eventuali limitazioni specificate nella Guida ai Servizi Business nonché, nel caso di operazioni da eseguire su mercati finanziari, dell'orario di apertura dei mercati stessi e in generale dalla normativa di settore applicabile.

Art. 13 - Revoca o modifica delle operazioni

1. La revoca di una operazione già impartita è ammessa nei casi previsti nella Guida ai Servizi Business e nei tempi e secondo le modalità ivi disciplinate.
2. La modifica di una operazione già impartita non è ammessa; a tal fine, il Cliente Business deve chiedere la revoca della operazione che intende modificare e quindi impartire quella nuova.
3. Per la revoca di un ordine di pagamento disposto tramite Terza Parte, oltre a quanto previsto nella Guida ai Servizi Business, occorre anche il consenso della Terza Parte.

Art. 14 - Registrazione e prova delle operazioni

1. Tutti i documenti riguardanti l'operatività intercorsa tra il Cliente Business e le Banche del Gruppo tramite il Servizio a distanza Business sono registrati sui sistemi informatici della Banca. Le operazioni impartite, le comunicazioni effettuate nonché le conversazioni intercorse tramite il Servizio sono automaticamente registrate dalle apparecchiature dedicate ove richiesto dalla normativa applicabile e con le modalità e nei termini ivi previsti.

2. Le Banche del Gruppo possono validamente fornire la prova delle operazioni eseguite, nonché di ogni comunicazione e conversazione registrata per mezzo di registrazione fonografica o elettronica, a seconda dell'apparecchiatura utilizzata.

Art. 15 - Sospensione del Servizio a distanza Business

1. La Banca può sospendere o limitare il Servizio in qualunque momento per motivi obiettivamente giustificati legati:

- alla sicurezza del Servizio (inclusa l'esecuzione di interventi di aggiornamento tecnico);
- al sospetto di un utilizzo del Servizio improprio o difforme dalle norme indicate in questo contratto o nella Guida ai Servizi Business.

2. Eventuali sospensioni o limitazioni possono essere dovute anche a fatti non imputabili alla Banca, quali ad esempio: scioperi anche del personale, interruzioni, rallentamenti o cattivo funzionamento del collegamento telefonico o telematico, alterazioni dei documenti elettronici scambiati nell'ambito del Servizio, impedimenti determinati da disposizioni di legge o di autorità, provvedimenti di natura giudiziaria, e in genere per fatti di terzi.

3. La Banca comunica la sospensione o limitazioni al Cliente Business mediante il Servizio, se possibile prima oppure immediatamente dopo, indicando le relative motivazioni, salvo che ciò sia vietato dalla legge o ricorrano altri giustificati motivi ostativi in base a disposizioni di legge o di regolamento.

4. La Banca provvede a riattivare il Servizio sospeso nel più breve tempo possibile.

5. La sospensione del Servizio può determinare l'impossibilità per il Cliente Business di utilizzare i servizi prestati da una Terza Parte.

Art. 16 - Utilizzo del Servizio a distanza Business per operazioni su strumenti finanziari

1. Le modalità di esecuzione delle operazioni aventi ad oggetto strumenti finanziari comportano per il Cliente Business il rischio di moltiplicare le transazioni, anche nella medesima seduta borsistica, che il Cliente Business si assume (ad esempio il rischio connesso alle oscillazioni sui mercati finanziari e alla volatilità del valore degli strumenti finanziari oggetto delle transazioni, nonché il rischio dell'incremento del costo complessivo delle commissioni in conseguenza dell'elevato numero delle operazioni attuabili).

2. Il canale di collegamento telematico consente di accedere, tramite i siti delle Banche del Gruppo, anche a siti internet di terzi: tale possibilità non costituisce un invito della banca ad accedere ai predetti siti e, in ogni caso, la Banca del Gruppo non assume alcuna responsabilità circa l'accuratezza, la completezza e la liceità delle informazioni ricavabili da tali siti.

3. L'accesso in tempo reale alle quotazioni dei mercati finanziari è consentito per fini strettamente personali e non professionali.

Art. 17 - Modifica unilaterale delle condizioni contrattuali

1. La Banca ha la facoltà di modificare unilateralmente le norme e le condizioni economiche applicate a questo contratto, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dall'art. 118 del D. Lgs. n. 385/1993 (Testo Unico Bancario).

2. Se la Banca esercita la suddetta facoltà, il Cliente Business ha diritto di recedere dal contratto, senza spese, entro la data prevista per l'applicazione delle modifiche, e di ottenere, in occasione della liquidazione del rapporto, l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

3. Se la modifica riguarda una norma o una condizione economica in materia di servizi di pagamento, non si applica il comma precedente e si applicano le seguenti regole:

- la modifica è inviata al Cliente Business con un preavviso di 10 giorni tramite comunicazione in formato elettronico. Se il Cliente Business è una microimpresa la facoltà è invece esercitata nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dall'art. 126-sexies del D. Lgs. 1.9.1993, n. 385 (Testo Unico Bancario);
- se la modifica riguarda tassi di interesse o di cambio, essa può essere applicata con effetto immediato e senza preavviso;
- se la modifica è in senso sfavorevole al Cliente Business e riguarda i tassi di interesse, il Cliente Business ne è informato nell'ambito delle comunicazioni periodiche inviate dalla Banca;
- la modifica proposta dalla Banca si ritiene accettata salvo che, prima della data indicata nella proposta per la sua applicazione, il Cliente Business comunichi alla Banca la volontà di recedere dal contratto.

Art. 18 - Modifica della Guida ai Servizi Business

1. La Banca può modificare la Guida ai Servizi Business per esigenze di carattere tecnico o normativo (ad esempio: evoluzione delle tecnologie; aggiornamento del sistema operativo del Dispositivo per utilizzo del Servizio a distanza Business) o per migliorare l'efficienza dei servizi previsti dalla Banca.
2. Le modifiche sono segnalate al Cliente Business tramite il Servizio possibilmente con preavviso di dieci giorni rispetto alla entrata in vigore delle medesime, salvo che la Banca reputi urgente procedere alla modifica (ad esempio per garantire la sicurezza del Servizio) procedendo in tal caso anche senza preavviso.
3. La versione aggiornata è disponibile sul sito internet e presso le filiali delle Banche del Gruppo.

Art. 19 – Invio al Cliente Business di documenti informatici

1. Le Banche del Gruppo inviano in formato elettronico al Cliente Business, tramite il Servizio a distanza Business, i documenti riguardanti: a) i Rapporti; b) il Servizio a distanza Business stesso; c) i prodotti e servizi di soggetti terzi collocati o distribuiti tramite le Banche del Gruppo (in questo caso i documenti sono messi a disposizione per conto dei soggetti terzi). Questa modalità di invio richiede che il Servizio a distanza Business sia attivo.
2. Se il Servizio a distanza Business non è attivo e il Cliente Business ne fa richiesta, la Banca può inviare al medesimo tramite e-mail le tipologie di documenti indicate nella Guida ai Servizi Business (ad es. i documenti riguardanti i contratti assicurativi). Se non ricorrono i presupposti per l'invio tramite e-mail, tutti i documenti sono inviati in formato cartaceo.
3. Il Cliente Business può chiedere a ciascuna Banca del Gruppo di ricevere i documenti in formato cartaceo:
 - anche se dispone del Servizio a distanza Business attivo; in tal caso i documenti gli sono inviati in formato elettronico e, in aggiunta, in formato cartaceo;
 - anche se ricorrono i presupposti per l'invio tramite e-mail; in tal caso i documenti gli sono inviati tramite e-mail e, in aggiunta, in formato cartaceo.
4. I documenti messi a disposizione del Cliente Business in formato elettronico possono essere visualizzati e acquisiti su supporto durevole dai Rappresentanti o dai Delegati, se a ciò autorizzati dai Rappresentanti.
5. Alcuni documenti non possono essere inviati in formato cartaceo ma solo in formato elettronico, mentre altri documenti non possono essere inviati in formato elettronico ma solo in formato cartaceo. L'indicazione di tali documenti è riportata nella Guida ai Servizi Business.

Art. 20 - Durata e recesso

1. Il contratto è a tempo indeterminato.
2. Il Cliente Business e la Banca hanno diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta da darsi: - con preavviso al Cliente Business di 15 giorni qualora sia la Banca a recedere; se il Cliente Business è una microimpresa il preavviso è di due mesi; - con preavviso alla Banca di 3 giorni qualora sia il Cliente Business a recedere.
3. Se ricorre un giustificato motivo, ciascuna delle parti può recedere senza necessità di preavviso, dandone pronta comunicazione all'altra.
4. In caso di recesso dal contratto, il canone, se pattuito, è dovuto in misura proporzionale al periodo in cui il contratto è stato in vigore.

Art. 21 - Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie

1. Il Cliente Business può presentare reclamo a ciascuna Banca del Gruppo con le modalità indicate nel Foglio Informativo, disponibile nelle filiali e sul sito Internet di tali Banche. Se il Cliente Business non è soddisfatto della risposta ricevuta o non ha ricevuto risposta entro i termini indicati nel Foglio Informativo, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF); per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a una Banca del Gruppo.
2. Il Cliente Business e le Banche del Gruppo, per l'esperimento del procedimento di mediazione nei termini previsti dalla normativa vigente, possono ricorrere:
 - al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR; il Regolamento del Conciliatore Bancario Finanziario può essere consultato sul sito www.conciliatorebancario.it o chiesto una Banca del Gruppo;
 - oppure a un altro organismo iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia e specializzato in materia bancaria e finanziaria.

3. La Banca d'Italia esercita la vigilanza sull'attività svolta dalle Banche del Gruppo in base al presente contratto. Il Cliente Business ha diritto di presentare esposti alla Banca d'Italia.

Art. 22 - Foro competente e altre disposizioni.

1. Per qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente contratto si applica il Foro indicato nel documento contrattuale originariamente sottoscritto.
2. Il contratto è regolato dalla legge italiana. La lingua del contratto e delle comunicazioni inerenti il contratto è quella italiana.
3. Il Cliente Business ha diritto di ottenere, a richiesta, copia del contratto e del documento di sintesi aggiornato.
4. Per eventuali violazioni della disciplina in materia di servizi di pagamento sono applicabili a carico degli intermediari sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 32 e ss. del D. Lgs. n. 11/2010 e degli artt. 130 e ss. D. Lgs. n. 385/1993 (Testo Unico Bancario).

Art. 23 – Consenso del Cliente all'accesso, trattamento e conservazione dei propri dati personali

1. Il Cliente Business presta il proprio consenso all'accesso, trattamento e conservazione da parte della Banca dei propri dati personali necessari alla prestazione dei servizi di pagamento oggetto del contratto.

Art. 24 - Rinvio

1. I seguenti aspetti relativi all'esecuzione delle operazioni di pagamento impartite dal Cliente Business: (a) richieste di rettifica, (b) responsabilità della Banca per operazioni non autorizzate, (c) mancata o inesatta esecuzione di operazioni, (d) utilizzo dei servizi prestati da Terze Parti in relazione ai Rapporti, sono regolati dalle norme del contratto riguardante il Rapporto su cui l'operazione deve essere eseguita e inoltre, per quanto compatibili, dalle norme del presente contratto.

FIRMA GRAFOMETRICA E FIRMA DIGITALE: INFORMAZIONI E NORME DI UTILIZZO

Norme di utilizzo della firma grafometrica

La firma grafometrica messa a disposizione dalle Banche del Gruppo è una modalità di firma autografa dotata di requisiti informatici e giuridici che consentono per legge di qualificarla come "firma elettronica avanzata". Altre informazioni sono presenti nel documento "Nota informativa sulla firma grafometrica", disponibile sul sito internet e presso le filiali delle Banche del Gruppo.

I documenti informatici sottoscritti con la firma grafometrica possiedono lo stesso valore giuridico dei corrispondenti documenti cartacei. Sui documenti sottoscritti con firma grafometrica è apposta anche la firma digitale della Banca del Gruppo con cui il Cliente Business opera; tale firma digitale assicura la non modificabilità dei documenti così firmati. I documenti informatici firmati sono conservati per il tempo stabilito dalla legge e possono essere recuperati, consultati, stampati in qualsiasi momento, anche su richiesta del Cliente Business.

La firma grafometrica consente la sottoscrizione di documenti informatici riguardanti i rapporti giuridici con le Banche del Gruppo e le società indicate nell'elenco riportato nella "Nota Informativa sulla firma grafometrica" disponibile sul sito internet e presso le filiali delle Banche del Gruppo.

I Rappresentanti e i Delegati appongono la firma grafometrica su un apposito apparecchio (tablet) della Banca del Gruppo con una particolare penna. Quando si utilizza la firma grafometrica, sono registrati informaticamente i parametri della firma stessa (ad esempio: velocità, pressione, inclinazione): questa registrazione serve ad attribuire il necessario valore giuridico al documento su cui la firma è apposta e per le eventuali esigenze di confronto e verifica connesse all'attività bancaria. I Rappresentanti e Delegati devono depositare presso una filiale di una Banca del Gruppo gli specimen di firma; tali specimen possono essere utilizzati per le eventuali esigenze di confronto e verifica connesse all'attività bancaria.

Norma di utilizzo della firma digitale

La firma digitale è un particolare tipo di firma elettronica disciplinato dalla legge che identifica il firmatario di un documento informatico e garantisce l'integrità del documento stesso. I documenti informatici sottoscritti con firma digitale soddisfano il requisito legale della forma scritta e possiedono lo stesso valore giuridico dei corrispondenti documenti cartacei. La firma digitale è giuridicamente valida a condizione che, alla data di sottoscrizione del documento, il Certificato rilasciato al Rappresentante o al Delegato non sia scaduto, revocato o sospeso. Il Certificato è emesso dal Certificatore.

Per utilizzare la firma digitale, è necessario che i Rappresentanti e i Delegati che firmano in nome e per conto del Cliente Business abbiano sottoscritto il contratto My Key persone fisiche.

Il servizio di firma digitale consente ai titolari del certificato di firmare digitalmente, mediante i sistemi informatici della Banca e delle società del Gruppo, documenti relativi a rapporti tra Cliente Business e Banca e società del Gruppo o altri soggetti extra Gruppo che offrono i loro servizi sui predetti sistemi informatici.

La sottoscrizione dei documenti con firma digitale avviene con utilizzo delle Credenziali. Su alcuni documenti informatici è possibile apporre più firme digitali mediante un unico utilizzo delle Credenziali (cosiddetta "firma digitale multipla"); le firme digitali vengono apposte sui punti del documento da firmare, corrispondenti alle caselle che il firmatario ha selezionato prima dell'utilizzo delle Credenziali. È possibile interrompere in qualsiasi momento il processo di apposizione delle firme digitali, purché prima dell'utilizzo delle Credenziali.

La validità del Certificato è a tempo determinato ed è indicata sul Certificato stesso. Alla scadenza del periodo di validità del Certificato, il Rappresentante o il Delegato titolare del Certificato richiede il rilascio di un nuovo Certificato con le modalità indicate nel manuale operativo della firma digitale.

Il Rappresentante o il Delegato titolare del Certificato può chiedere in qualsiasi momento la sospensione o la revoca del Certificato con le modalità previste dal manuale operativo della firma digitale. Il Certificatore può sospendere o revocare il Certificato al ricorrere di un giustificato motivo, dandone preventiva comunicazione al Rappresentante o al Delegato titolare del Certificato (tramite il My Key persone fisiche, o con altro mezzo) e informandolo circa la decorrenza della sospensione o della revoca. Tuttavia, in caso di motivata urgenza, il Certificatore può disporre la sospensione o la revoca con effetto immediato. La sospensione e la revoca del Certificato hanno effetto dalla data della pubblicazione – da parte del Certificatore – dell'avvenuta sospensione o revoca nell'apposito elenco dei certificati sospesi o revocati.

Il Certificatore può modificare unilateralmente le regole di utilizzo della firma digitale al ricorrere di un giustificato motivo, dandone comunicazione al titolare del Certificato il quale, se non intende accettare la modifica, può in ogni momento recedere dal contratto. Per giustificato motivo si intende l'esigenza del Certificatore di adeguarsi a variazioni della normativa applicabile al contratto oppure l'esigenza di implementare o aggiornare le soluzioni tecnico-operative di gestione del Certificato.

AVVERTENZE FINALI

- la Banca trasmette in formato elettronico la documentazione riguardante i servizi di investimento, i fondi comuni di investimento e gli altri prodotti finanziari delle Banche del Gruppo o di soggetti terzi collocati o distribuiti tramite le Banche del Gruppo, i contratti assicurativi (inclusi quelli riguardanti i fondi pensione aperti e i piani individuali previdenziali) stipulati tramite le Banche del Gruppo; il Cliente Business può chiedere in ogni momento di ricevere la documentazione in formato cartaceo;
- alcuni servizi e operazioni saranno attivati sul Servizio a distanza Business in un momento successivo; l'attivazione sarà comunicata con avvisi sul Servizio a distanza Business.